



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1.1 เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563

2. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

2.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

2.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th>

2.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th>

2.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว และเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คันหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568

2.5 การอัปโหลดรูปถ่าย

2.5.1 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ครึ่งตัว เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

2.5.2 ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน

2.5.3 ขนาดรูปถ่ายเป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือ สแกนรูปถ่าย ขนาดกว้าง 240 x สูง 320 pixels ขนาดไม่เกิน 1 MB นามสกุล .jpg เท่านั้น

2.5.4 ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายที่มีหนวดเครา ต้องปรับแต่งให้เรียบร้อยไม่ยาวจนเกินไปจนปกปิดใบหน้า

2.5.5 แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ บนเสื้อ

2.5.6 นักศึกษาที่เป็นผู้นำศาสนา พระภิกษุ นักบวช สามารถแต่งกายตามที่ศาสนากำหนดได้

2.5.7 นักศึกษาที่มีเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด สามารถแต่งกายตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศของตนเองได้

2.6 การอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

2.6.1 เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (ใบประมวลผลการศึกษา) ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น และต้องอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิให้ครบทุกแผ่น

2.6.2 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ให้อัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เท่านั้น ไม่ต้องอัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

2.6.3 เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ให้อัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท กรณีเป็นหลักสูตรที่รับระดับปริญญาตรีเข้าศึกษา ให้อัปโหลดคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

2.7 การอัปโหลดเอกสารหลักฐานเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ซึ่งทำให้ปัจจุบันชื่อ-สกุลในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับชื่อ-สกุลในเอกสารคุณวุฒิการศึกษา ต้องอัปโหลดสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย

3. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

3.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละชั้นการศึกษาและคณะ ดังนี้

คณะ	ชั้นปริญญาโท	ชั้นปริญญาเอก
คณะศึกษาศาสตร์	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะรัฐศาสตร์	27,000 บาท	-

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่าท่านจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม

3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยช่องทางชำระออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> เมนู “บริการด้านการเงิน (FMIS)” >> “Payment....” โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 QR Payment คือ การชำระโดยใช้ QR Code จากระบบ SIS มาชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร (ระบบจะอัปเดตการชำระเงินทันที)

วิธีที่ 2 Credit/Debit Card คือ การชำระโดยกดเมนูผ่านระบบ SIS เพื่อให้ระบบตัดยอดการชำระจากยอดเงินบัตรเครดิต สามารถใช้บัตรเครดิตของทุกธนาคาร (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระแต่ละวิธีได้ที่เว็บไซต์

<https://link.psu.th/YpySz1>

3.3 การลงทะเบียนรายวิชา

3.3.1 กำหนดการและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาชั้นปริญญาโทและปริญญาเอกขอให้นักศึกษาสอบถามรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนและวิธีการลงทะเบียนที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาขณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียน (ช่องทางการติดต่อตาม ข้อ.6) **วันลงทะเบียนเรียนรายวิชา คือ วันที่ 17 - 30 มิถุนายน 2568** โดยเริ่มเวลา 9.00 น.ของวันแรก และสิ้นสุดเวลา 24.00 น.ของวันสุดท้าย

เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ดังนี้

- รายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนดูได้ที่เว็บไซต์คู่มือการศึกษา

<https://link.psu.th/RkXXy>

- ลงทะเบียนรายวิชาที่เว็บไซต์ SIS เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ลงทะเบียนเรียน” โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ

- คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา <https://link.psu.th/Ce6ns>

- หากมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการลงทะเบียนติดต่อประสานงานได้ที่ โทรศัพท์ 0 64 226 2566 หรือ Facebook งานทะเบียนและรับนักศึกษา <https://www.facebook.com/registra.pn.psu> ในวันและเวลาราชการ

- การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์แล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบ SIS <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

3.3.2 เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- นักศึกษาทุกคนที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี

/จำนวนหน่วยกิต...

- จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

แล้ว และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ (ตามข้อ 6) เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการลงทะเบียนเรียน

3.4 วันเพิ่มถอนวิชาเรียน

วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา คือ วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568

วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันที่ วันอาทิตย์ที่ 6 กรกฎาคม 2568

วันถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W คือ ระหว่างวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม ถึง อาทิตย์ที่ 14 กันยายน 2568

4. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการจากหอสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วย โดยนักศึกษาสามารถขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน Application SCB Easy ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม – 14 สิงหาคม 2568 และสามารถอ่านรายละเอียดการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่ <https://link.psu.th/CpAXv> ทั้งนี้ ระหว่างนักศึกษารอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card นักศึกษาจะสามารถใช้งานบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบชั่วคราวได้ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (วันที่ 23 มิถุนายน 2568) ที่ <http://sims.pn.psu.ac.th>

5. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

6. การใช้อีเมลนักศึกษา

E-mail นักศึกษา : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 682020000@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่ใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://link.psu.th/nATcdR>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ผ่านช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2568”

/ช่องทาง...

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและรับนักศึกษา

คุณจิตรี อังศุภานิช

โทร 06 4226 2566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- คณะศึกษาศาสตร์ คุณทิตยา ศรีสุวรรณ

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1606 Email : thittaya.s@psu.ac.th

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คุณริฎวาน หะมิดง

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 3037 Email : ridwan.h@psu.ac.th

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณอัคริดา วันสุไลมาน

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1809 Email : achareeda.w@psu.ac.th

- คณะวิทยาการอิสลาม คุณวันนิสาห์ ฮาลีมสุลัยม์

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 2259 Email : wannisaa.h@psu.ac.th

- คณะรัฐศาสตร์ คุณมาลินี มะไซ

โทร. 0 7333 0810 หรือ 09 1796 7733 Email : malinee.m@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ อินทรสิทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ประกาศการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

2.3 ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563

2. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

2.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

2.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th>

2.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th>

2.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว และเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คั่นหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568	23 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568

/2.5 การอัปโหลด...

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและรับนักศึกษา

คุณจิตรี อังศุภานิช

โทร 06 4226 2566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- คณะศึกษาศาสตร์ คุณทิตยา ศรีสุวรรณ

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1606 Email : thittaya.s@psu.ac.th

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คุณริฎวาน หะมิด

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 3037 Email : ridwan.h@psu.ac.th

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณอัคริดา วันสุไไลมาน

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1809 Email : achareeda.w@psu.ac.th

- คณะวิทยาการอิสลาม คุณวันนิสาห์ ฮาสมิ์สุลัยม์

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 2259 Email : wannisaa.h@psu.ac.th

- คณะรัฐศาสตร์ คุณมาลินี มะไซ

โทร. 0 7333 0810 หรือ 09 1796 7733 Email : malinee.m@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) อาทิตย์ อินทรสีทธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ อินทรสีทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรี อังศุภานิช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จิตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน